**Муниципальное казенное дошкольное образовательное**

**учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок»**

**Быковского муниципального района Волгоградской области.**

**ИНН 3402009520 КПП 340201001 УФК по Волгоградской области.**

**Отделение Волгоград. г. Волгоград**

 **р/с 03231643186040002900 БИК 011806101Волгоградская**

**область, Быковский район, п.Катричев, ул Молодёжная,15**

**тел:8-844-95-3-44-07: факс 8-844-95-3-44-07** **nprigharina@mail.ru**

**Протокол №3**

**заседания рабочей группы по приведению Основной образовательной программы МКДОУ Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» в соответствие с ФОП ДО**

от 17.02.2023 г.

***Присутствовали:*** 5 человек.

***Члены рабочей группы:***

Протасова Мария Викторовна – старший воспитатель, председатель;

Липченко Лариса Николаевна – воспитатель;

Моздер Надежда Федоровна – воспитатель;

Коржавина Евгения Ивановна – воспитатель;

Киндеев Александр Иванович – музыкальный руководитель.

**Повестка:**

1. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ФОП ДО.

2.[Рекомендации по формирования инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования](https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/).

**Ход заседания:**

1. **По – первому вопросу слушали:** члены рабочей группы выделили задачи ФОП ДО, которые отсутствуют в ООП ДО:

Липченко Л.Н.. – образовательная область «Речевое развитие»,

Коржавина Е.И.. – «Познавательное развитие»,

Моздер Н.Ф.. – «Физическое развитие»,

Липченко Л.Н.. – «Социально – коммуникативное развитие»,

 Киндее А.И. – «Художественно – эстетическое развитие».

**Выступила:** воспитательЛипченко Л.Н., отметила, что во все образовательные области необходимо добавить задачи и содержание для возрастной группы от 2 месяцев до 1 года. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО необходимо дополнить привести в соответствие с ФОП.

**Голосование:**

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

1. **По второму вопросу слушали:** Протасову М.В., старший воспитатель, познакомила присутствующих с [Рекомендациями по формирования инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования](https://docs.edu.gov.ru/document/f4f7837770384bfa1faa1827ec8d72d4/download/5558/), обратила внимание на нормативно-правовые документы по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Далее всем членам рабочей группы для ознакомления были вручены Примерные перечни оборудования и средств обучения.

**Выступила:** Моздер Н.Ф., воспитатель, предложила провести анализ предметно – пространственной среды ДОУ, что в дальнейшем это будет необходимо сделать для написания Организационного раздела программы (Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания)

**Голосование:**

«За» - 5 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

**Постановили (единогласно):**

1. Рабочей группе при разработке содержательного раздела ООП ДО учесть результаты анализа задач согласно ФОП ДО.

2. Рабочей группе провести мониторинг инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в срок до 01.04.2023 г.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Протасова М.В../

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Моздер Н.Ф../

