

СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела по управлению
имуществом и землепользованию
администрации Быковского
муниципального района
Волгоградской области
от «15» 04 2022 г. № 022-06/Р



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «25» 04 2022 г. № 231



СОГЛАСОВАНО

приказом отдела образования и
молодежной политики администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «15» 04 2022 г. № 104-06/Р



Устав

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок»
Быковского муниципального района
Волгоградской области

п. Катричев
2022 г.

СОГЛАСОВАНО

распоряжением отдела по управлению
имуществом и землепользованию
администрации Быковского
муниципального района
Волгоградской области
от «___» _____ 2022 г. №_____

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «___» _____ 2022 г. №_____

СОГЛАСОВАНО

приказом отдела образования и
молодежной политики администрации
Быковского муниципального района
Волгоградской области
от «___» _____ 2022 г. №_____

Устав

**Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок»
Быковского муниципального района
Волгоградской области**

п. Катричев
2022 г.

ПРЕАМБУЛА

Образовательное учреждение было основано в 1984 году как Урало-Ахтубинский ясли-сад.

На основании Постановления Главы Администрации Быковского района Волгоградской области от 20.06.1999 г. № 242 Урало-Ахтубинский ясли-сад был переименован в Муниципальное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок».

На основании Постановления Администрации Быковского района от 07 мая 2002 г. № 252 Муниципальное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок».

На основании приказа Отдела социальной сферы «об изменении наименования» от 29.03.2007 г. № 117-о/д Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области.

На основании Постановления Администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 02 ноября 2011 г. №1232 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области переименовано в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области.

На основании постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области от 10.02.2016 г. №113 «Об утверждении Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области в новой редакции».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Образовательная организация) является социально ориентированным некоммерческим организацией, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Муниципальный статус Образовательной организации: тип Образовательного учреждения - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок» Быковского муниципального района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МКДОУ Урало-Ахтубинский детский сад

«Золотой петушок».

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

юридический адрес: 404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Молодежная, 15.

фактический адрес: 404073, Волгоградская область, Быковский район, п. Катричев, ул. Молодежная, 15.

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия осуществляет администрация Быковского муниципального района Волгоградской области. Уполномоченным органом Учредителя в сфере образования является отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- а) о дате создания организации, об учредителе организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
 - ж) о руководителе организации;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении Образовательной организации (в том числе о наличии оборудованных помещений, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава Образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) бюджетной сметы Образовательной организации;
 - г) правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - д) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в

образовательном учреждении, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. Образовательная организация самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательная организация не имеет филиалов и структурных подразделений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг по осуществлению образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;

2.3. Основной целью Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми, формирование предпосылок учебной деятельности, укрепление здоровья детей дошкольного возраста, оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, рабочей программы воспитания МКДОУ Урало-Ахтубинский детский сад «Золотой петушок», календарного плана воспитательной работы, программы «Воспитание маленького волжанина», парциальных программ в ДОУ а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательном учреждении; присмотр и уход за детьми.

2.4.1. Образовательная организация может также осуществлять:

а) образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

б) консультационную, просветительскую, диагностическую, методическую, психолого-педагогическую деятельность, в том числе в сфере охраны здоровья граждан;

в) организацию отдыха и оздоровления воспитанников;

г) иную, не противоречащую целям создания организации, деятельность.

2.5. Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий организации, содержания образовательных программ.

3.3. Воспитанники получают образование непосредственно в учреждении. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме. Допускается применение дистанционных образовательных технологий, сочетание различных форм получения образования.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении:

- обеспечивает интеграцию содержания дошкольного образования на основе связности, взаимопроникновения и взаимодействия отдельных предметных областей знаний и целостность образовательного процесса в условиях его вариативности;

- учитывает региональную специфику (географические условия, национальные, культурные традиции);

- обеспечивает преемственность с примерными программами начальной ступени общего образования, определяя связь и согласованность разнообразных компонентов образовательного процесса, направленного на развитие ребенка.

Содержание образования, в соответствии с основными сферами развития ребенка, реализуется в специально организованных видах деятельности и совместном коммуникативном взаимодействии в таких формах, как организованные занятия и через организацию работы с детьми вне занятий: в совместной деятельности взрослого и детей и в свободной самостоятельной деятельности самих детей. Содержание образования нацелено на развитие представлений, выработку практических умений, навыков, способности ребенка к деятельности, ценностно-ориентировочному взаимодействию с различными сферами человеческой культуры, природным и социальным миром региона и ближайшего окружения. Ведущее место отводится развивающим играм, продуктивным видам деятельности, активному исследованию окружающего мира, чтению художественной литературы.

Качественная реализация содержания образования обеспечивается грамотно организованной развивающей предметно-пространственной средой, в создании которой учитываются интересы и потребности ребенка, предоставляя ему возможность заниматься самостоятельно и продвигаться в своем развитии.

3.5. Образовательная организация реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

3.6. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.7. Обучение и воспитание в организации ведется на русском языке.

3.8. При приёме детей организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в МКДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Режим работы Образовательной организации и длительность пребывания в ней детей определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.11. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

3.12. Порядок комплектования Образовательной организации детьми определяется Учредителем.

3.13. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.14. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются: - дети; - педагогические работники; - родители (законные представители) детей.

3.15. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.16. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами, заключенными между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Быковский муниципальный район. Функции и полномочия осуществляет администрация Быковского муниципального района Волгоградской области. Уполномоченным органом Учредителя в сфере образования является отдел образования и молодежной политики администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной

организации;

д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;

и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области;

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников организации, педагогический совет, управляющий совет.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации:

Общее собрание работников Образовательного учреждения действует в соответствии с утвержденным Положением об Общем собрании работников.

1) Общее собрание работников Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создан в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2) Общее собрание работников Образовательного учреждения объединяет всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Каждый работник с момента заключения трудового договора и до

прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из числа участников сроком на один учебный год.

3) Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4) К компетенции Общего собрания работников относятся:

- избрание председателя Общего собрания работников;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного учреждения, внесение изменений и дополнений;
- избрание органа, представляющего интересы работников Образовательного учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Образовательным учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- создание комиссий, установление их полномочий;
- выборы общественного уполномоченного по охране труда;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения.
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Образовательного учреждения;
- внесение предложений по улучшению условий охраны труда и безопасного пребывания всех участников образовательного процесса;
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера работникам в пределах средств из фонда оплаты труда Образовательного учреждения;

5) Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом заведующей) в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

6) Общее собрание работников наделено полномочием выступления от имени Образовательного учреждения.

5.3.2. Педагогический совет

1) Структура, порядок формирования: Педагогический совет объединяет

педагогов Образовательного учреждения. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники учреждения и родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1-го раза в три месяца. Заседание Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протокола хранится в делах учреждения 50 лет.

2) Срок полномочий: учебный год.

3) Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- принимает образовательные и учебные программы, учебные планы, программу развития, тарифицируемую учебную нагрузку, локальные акты;
- разрабатывает методические сопровождения к программам;
- подводит итоги деятельности учреждения за учебный год;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы Образовательного учреждения на учебный год;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов процесса, планирование педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- высказывает мнение по утверждению локальных нормативных актов, перед утверждением их приказом заведующего путем открытого голосования;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

4) Порядок принятия решений:

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов Педагогического совета и оформляются в виде решения Педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Образовательного учреждения.

5) Выступления от имени Образовательного учреждения:

Председатель Педагогического совета представляет Образовательное учреждение по вопросам компетенции Педагогического совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.4 В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Образовательном учреждении создается Совет родителей, по инициативе работников создается первичная профсоюзная организация.

5.4.1. Совет родителей

1) Структура, порядок формирования: Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.

В состав Совета родителей входят два представителя родительской общественности от группы. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие, оформляются протоколом.

2) Срок полномочий: учебный год.

3) Компетенции:

- высказывает мнение (для учета) по локальным актам организации, касающимся прав и законных интересов воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности организации;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательном учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Образовательном учреждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в

Образовательном учреждении;

- содействует организации совместных мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- вносит предложения по укреплению материально-технической базы организации, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4) Порядок принятия решений:

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательной организации. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

5) Выступления от имени Образовательной организации: председатель Совета родителей представляет Образовательную организацию по вопросам компетенции Совета родителей в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.4.2. Первичная профсоюзная организация (далее - профсоюз)

1) Структура, порядок формирования: Первичная организация Профсоюза создается работниками организации системы образования на собрании при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

2) Порядок формирования: Членом Профсоюза может быть каждый работник организации системы образования, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию.

Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;

- прекращения трудовых отношений с организацией системы образования, отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

- выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желание остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

- исключения из Профсоюза;

- смерти члена Профсоюза.

Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме, в первичную организацию Профсоюза.

3) Срок полномочий:

Срок полномочий профсоюзного комитета – два и три года.

4) Компетенция:

Полномочия профсоюзного комитета:

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;

выражает и отстаивает мнение работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии работодателем локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе работодателя и в других случаях;

5) Порядок принятия решений:

Собрание созывается профсоюзным комитетом по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, участвующих в собрании.

Решения собрания принимаются в форме постановлений. Заседания протоколируются, срок хранения протоколов собраний – до минования надобности, но не менее пяти лет.

5.5 Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

5.5.1 Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

5.5.2 Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.5.3 Заведующий Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

5.5.4 Заведующий Образовательной организации несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- за нецелевое использование средств областного бюджета;
- за причинение Образовательному учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
- за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.
- перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Заведующий обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно, и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательному учреждению.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Образовательная организация самостоятельна в приеме локальных нормативных актов по основным вопросам образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области,

нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Быковского муниципального района и настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные акты принимаются в следующем порядке:

6.4.1. Локальный акт, прошедший процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению приказом руководителя Образовательной организации в соответствии с Уставом.

6.4.2. Локальные акты могут приниматься руководителем, общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, методическим объединением либо иным органом самоуправления Образовательной организации, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с утвержденными полномочиями и компетенцией.

6.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

6.4.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

6.4.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Образовательной организации.

6.4.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Образовательной организации, является дата такого утверждения.

6.4.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников, учитывается мнение Совета родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии). Иные локальные нормативные акты, не затрагивающие права воспитанников и работников Образовательной организации, утверждаются приказом заведующего с учетом мнения Педагогического совета.

VII. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью администрации Быковского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Образовательному учреждению на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения), принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Образовательной организацией собственником;
- средства бюджета Быковского муниципального района Волгоградской области;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в установленном Учредителем порядке;
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Быковского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Быковского муниципального района Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕЕ ТИПА

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Быковского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Быковского муниципального района Волгоградской области:

- в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом;

- назначить ликвидационную комиссию;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада не допускается без учета мнения жителей Урало-Ахтубинского сельского поселения

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну администрации Быковского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Отдел по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные Отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Быковского муниципального района Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются распорядительным актом Учредителя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956546

Владелец Протасова Мария Викторовна

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023